

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Societății Antreprenoriale Studențești a
Universității Naționale de Educație Fizică și Sport
București

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității Naționale de Educație Fizică și Sport București (denumită în continuare SAS-UNEFS) este o structură instituțională, fără personalitate juridică, înființată conform Hotărârii Senatului nr. 4681/ 28.11.2017.

Art.2. Modul de organizare și funcționare a SAS UNEFS va fi reglementat de acest regulament elaborat în conformitate cu:

- a. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262 din 16.02.2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- b. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 și 123.
- c. Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale.

Art.3. SAS-UNEFS va contribui la crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UNEFS - București, aflați în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și al pieții muncii.

Art.4. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității Naționale de Educație Fizică și Sport București are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, în concordanță cu cerințele formării, într-un termen mediu, de noi competențe solicitate de contextul socio-economic aflat în continuă schimbare;
- b) organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c) încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți;
- d) organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e) organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f) facilitarea înființării unor entități juridice funcționale, a incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale în cadrul universității și coordonarea activității studenților și absolvenților în cadrul acestora.

Art.5. Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS-UNEFS va desfășura următoarele activități specifice:

5.1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:

- 1.1. Elaborarea unei bănci informaționale specifice: cursuri, informații, documente, oportunități, oferte, modele, exemple, legi, hotărâri, etc.
- 1.2. Asigurarea sistemică a legăturii directe dintre cerere și ofertă pe piața muncii și mediul antreprenorial
- 1.3. Promovarea ofertelor, activităților, a performanțelor, a potențialului studenților privind susținerea diverselor tipuri de activități antreprenoriale în concordanță cu cererea.
- 1.4. Stabilirea de parteneriate cu instituții de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
- 1.5. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
- 1.6. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice.

5.2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:

- 2.1. Selectarea, stocarea, promovarea, susținerea unor proiecte de start-up, idei de afaceri, cu propuneri viabile, reciproc avantajase, actuale și de perspectivă;
- 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;
- 2.3. Facilitarea contactului on line al studenților și absolvenților UNEFS cu potențiali investitori sau angajatori;
- 2.3. Înființarea și sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (Centrul de sănătate și mișcare) și a altor entități antreprenoriale ce vor fi înființate în cadrul UNEFS - București;
- 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire.

Capitolul II CONDUCERE ȘI ORGANIZARE

Art.6. Conform art.4 din OMEN nr. 3262/2017SAS UNEFS va fi condus de către un Consiliu Executiv, format din cadre didactice ale universității, tutori, oameni de afaceri, studenți și absolvenți. Din Consiliul Executiv mai pot face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS. În cadrul Consiliului Executiv, fiecare categorie de persoane va avea o reprezentativitate de minim 20 %.

Art.7. Consiliu Executiv SAS-UNEFS va fi sprijinit în diverse acțiuni și activități de responsabili SAS ai fiecărei facultăți, ai Școlii Doctorale și ai absolvenților, selectați și aleși în funcție de competențe și adevărate.

Art.8. Alegerea membrilor Consiliului Executiv:

Cadrele didactice vor fi propuse de Consiliul de Administrație.

Studenții vor fi propuși de Asociația Liga Studenților și Absolvenților din Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București și aprobați de Consiliul de Administrație, la 2 ani.

Reprezentanții mediului de afaceri sunt numiți de Rectorul Universității.

Componența Consiliului executiv este aprobată de Senat.

Art.9. Conducerea Consiliului Executiv SAS UNEFS este asigurată de către un Președinte El este ales prin vot din rândul cadrelor didactice membre ale Consiliului Executiv. Președintele este numit în funcție prin decizia Rectorului pentru o perioadă de 4 ani ce începe odată cu data emiterii acesteia.

Art.10 Din punct de vedere academic SAS-UNEFs va funcționa în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ în subordinea Rectoratului.

Art.11. Nerespectarea obligațiilor care le revin conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv. Înlocuirea membrilor se realizează conform algoritmului prezentat la constituirea acestuia.

Capitolul III

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.12. SAS-UNEFs întocmește următoarele documente:

- a. Strategia de funcționare și dezvoltare a SAS;
- b. Planul anual de activități al SAS UNEFS;
- c. Raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate;
- d. Procedurile și metodologiile necesare pentru activitățile SAS UNEFS;
- e. Alte documente necesare pentru desfășurarea activităților;

Art.13. În vederea identificării și dezvoltării spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților Consiliul Executiv SAS-UNEFs asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor specifice îndeplinind următoarele atribuții:

1. Elaborarea materialelor destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare și introducerea acestora într-o bancă de date;
2. Stabilirea strategiei de funcționare și dezvoltare a SAS-UNEFs;
3. Promovarea activității SAS la nivelul mediului de afaceri local/național;
4. Decide anual, asupra activităților specifice ce vor fi derulate de aceasta;
5. Propune, organizează, monitorizează activități, în conformitate cu obiectivele specificate în statut și în regulamentul de funcționare;
6. Întocmește, completează, modifică, după caz, Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAS – UNEFS, în conformitate cu exigențele legale și îl propune de fiecare dată, aprobării Senatului Universității;
7. Elaborează raportul anual privind activitatea societății SAS - UNEFS.

Art.14 .Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv SAS-UNEFs sunt următoarele:

- a. Răspunde de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS-UNEFs;
- b. Coordonează activitățile și proiectele SAS-UNEFs ;
- c. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor, în funcție de natura activităților;
- d. Prezidează ședințele/întreburile Consiliului Executiv;
- e. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate.

f. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

Capitolul

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Art.15. Baza materială necesară desfășurării activităților SAS și a Consiliului Executiv se asigură de către UNEFS București sau prin intermediul parteneriatelor acesteia.

Art.16. Finanțarea SAS se face prin bugetul consolidat al universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității

Art.17. SAS-UNEFs, prin proiecte câștigate ce pot aduce fonduri europene nerambursabile, prin servicii, bunuri obținute, prin atragerea investitorilor, prin sponsorizări/donații obținute și alte resurse financiare extrabugetare poate contribui la completarea finanțării propriilor activități, dar și a bazei materiale a universității.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor, angajaților și colaboratorilor SAS-UNEFs.

Art.19. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare SAS-UNEFs. se face de către Senatul Universității. Acesta intră în vigoare la data aprobării acestuia.

Art.20. Dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare SAS-UNEFs pot fi modificate, la propunerea președintelui Consiliului Executiv, cu avizul majorității simple a membrilor Consiliului Executiv și cu aprobarea Senatului Universității Naționale de Educație Fizică și Sport - București.

Art.21. Pentru realizarea activităților SAS-UNEFs poate încheia parteneriate cu alte SAS-uri, ONG-uri, instituții publice și agenți economici, precum și contracte de prestări servicii cu terți.

Art.22. SAS-UNEFs poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

Art.23. Toate persoanele implicate în activitatea SAS-UNEFs au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

Președinte Consiliu Executiv
SAS-UNEFs
Prof. univ. Dr. Gabriel Popescu